

主な変更届出に係る添付書類一覧

変更内容	運営 規程	勤務形 態一覧	経歴書	資格 証明	図面	誓約書	その他
1 事業所等の名称・ 所在地の変更					1		2
	所在地変更の場合は事前に長寿介護課と協議してください。 (廃止・新規指定が必要となる場合もあります。) 1 事務所の移転を伴う場合は添付してください。 2 「設備・備品等一覧表(参考様式5)」を添付してください。						
2 事業所等の建物の 構造・専用区画(機 能訓練室等)の変更							
	事前に長寿介護課と協議してください。						
3 事業所等の管理者 の氏名又は住所の変 更		1	1	1・2		1	
	1 住所変更のみの場合は不要。 2 管理者に資格要件がある場合は、研修修了証等を添付してく ださい。						
4 介護支援専門員 (又は計画作成担当 者)の変更				1・3			2・3
	1 介護支援専門員証及び研修修了証を添付してください。 2 「介護支援専門員一覧(参考様式10)」を添付してください。 3 認知症対応型共同生活介護の介護支援専門員でない計画作 成担当者の場合は不要です。						
5 生活相談員の変更			1				
	新たに配置する場合のみ届出が必要です。 1 認知症対応型通所介護事業所の生活相談員で、通所・入所系 サービス事業所において5年以上の実務経験を有する介護福 祉士の場合は、添付してください。						
6 管理者・介護支援 専門員等以外の従業 員の交代・増減	変更届出は不要。 実地指導等の際、確認するか又は個別に提出していただくこと もあるので、資格証・雇用契約書・履歴書・出勤簿等は各事業所 で保管しておくこと。 減員の場合は、人員基準欠如にならないよう注意すること。						
7 運営規程		1					
	1 従業者の員数を変更する場合は添付してください。						
8 協力医療機関等、 連携施設等の変更							1
	1 協力医療機関又は連携施設との契約書の写し(又は覚書等) 又は連携体制の概要を添付してください。						

変更内容	運営 規程	勤務形 態一覧	経歴書	資格 証明	図面	誓約書	その他
9 利用定員の変更					1		2
	<p>事前に長寿介護課と協議してください。</p> <p>1 利用定員変更により、施設の規模等変更を伴う場合に添付してください。</p> <p>2 認知症対応型通所介護で単位を増減する場合は「サービス提供実施単位一覧表（参考様式8）」を添付してください。</p>						
10 法人関係の変更							
(1) 代表者の交代							1
(2) 役員の変更							2
(3) 住所の変更							3
(4) 名称の変更							4
(5) 定款、寄附行為等及び登記事項の変更							5
(6) その他							6
	<p>1 登記事項証明を添付してください。 なお、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護事業所の場合は、必要な研修の修了証の写しを添付してください。</p> <p>2 登記事項証明を添付してください。</p> <p>3 登記事項証明を添付してください。</p> <p>4 登記事項証明を添付してください。</p> <p>5 定款、寄附行為等及び登記事項証明を添付してください。 （届出は指定に係る事業に関するものの変更に限りです。）</p> <p>6 法人の電話番号又はFAX番号が変わった場合は、届出書のみ提出してください。</p>						
11 その他	<p>事業所の電話又はFAX番号が変わった場合は、届出書のみ提出してください。</p>						